



ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DE 2022 DO CONSELHO DA UNED MARIA DA GRAÇA DO CEFET/RJ (CONPUS)

Aos nove dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e dois, às treze horas e trinta e nove minutos, por meio da plataforma Conferência Web, da RNP, reuniram-se, sob a presidência do Diretor da Uned, Saulo Santiago Bohrer, os membros do Conselho Diretor desta Unidade Educacional, sendo membros natos: Rebeca Cardozo Coelho, Christiane Rocha Pereira, Diego Dias Uzeda, Félix do Rego Barros, Leandro Marques Samyn, Éden Rodrigues Nunes Júnior e Adriano Gatto Lemos de Souza; membros eleitos titulares: Beatriz Martins Teixeira, Luiz Henrique da Silva Ramos, Arlene Vieira Trindade e Nicole Viana de Freitas; membros eleitos suplentes: Felipe Gonçalves Pinto, Alvina dos Santos Gomes e Luciana Ferrari Espíndola Cabral. A conselheira Fernanda de Oliveira Cordeiro não participou da reunião por estar em licença médica. Desta forma, foi constituído o quórum exigido pelo artigo onze do Regimento Geral do Conselho da unidade do Sistema CEFET/RJ. Pauta apresentada da primeira reunião ordinária de 2022: 1) **Aprovação da ata da 6ª reunião ordinária de 2021**; 2) **Prestação de contas de execução orçamentária da Uned Maria da Graça em 2021**; 3) **Eleições CONPUS**; 4) **Informes gerais**. O Presidente do Conselho cumprimentou os conselheiros e perguntou se poderia começar a reunião com o item três da pauta, pois a conselheira Christiane estava com problemas para se conectar e ela iria apresentar o item dois. Como não houve objeção dos conselheiros, o Presidente do Conselho iniciou a reunião com o item três da pauta, **eleições CONPUS**, falando que os diretores das unidades estavam fazendo reuniões para tratarem sobre as eleições dos CONPUS e que nos próximos dois meses iriam lançar a consulta à comunidade escolar; informou as representações vagas e os motivos das vacâncias. Felipe perguntou o período do mandato dos representantes informados e a secretária do conselho informou que as representações informadas não estavam vencidas, que vigorariam até 2024, pois todo o conselho foi eleito em 2020. Saulo explicou que as eleições seriam para a vaga da Rebeca, titular da representação docente, que tinha assumido a GERAC, Diego, titular da representação de pesquisa, que tinha assumido o COEME, e as representações discentes EBTT e graduação. Felipe sugeriu que verificassem possíveis mudanças dos coordenadores no primeiro semestre antes de realizar as eleições e propôs que definissem um prazo para que tivessem estas informações, para terem ao certo o número de vagas abertas para o pleito. Saulo falou que fariam uma avaliação no próximo mês e, assim que confirmassem a alteração ou não de coordenadores, abririam a consulta pública. Saulo explicou que existia a necessidade da eleição por causa da inexistência de outras chapas na eleição de dois mil e vinte. Professora Luciana, suplente do professor Diego na representação de pesquisa, perguntou se a eleição seria somente para a vaga do titular e ela continuaria como suplente, assumindo posteriormente a titularidade do referido professor. Saulo explicou que a eleição para a representação de pesquisa seria uma chapa, com titular e suplente; sugeriu que a professora apresentasse sua candidatura como titular e indicasse um suplente para compor a chapa junto com ela; disse que passaria informações aos conselheiros assim que fosse notificado sobre a atualização do regulamento do CONPUS. Saulo seguiu a reunião com o primeiro item da pauta, **aprovação da ata da 6ª reunião ordinária de 2021**; perguntou aos conselheiros se teriam algo a acrescentar ou alguma objeção ao texto apresentado. Como não houve manifestação contrária dos presentes, a ata foi aprovada por unanimidade. Saulo prosseguiu com segundo item da pauta, **prestação de contas de execução orçamentária do campus Maria da Graça em 2021**, passando a palavra para a Gerente Administrativa. Christiane apresentou um relatório com os processos de compra executados em dois mil e vinte e um; falou sobre as dificuldades apresentadas para a realização de alguns processos;

 1/2



explicou como o orçamento para processos de compra de dois mil e vinte e um tinham sido executados, quais recursos tinham sido adquiridos e como tinham sido investidos; explicou que conseguiram adquirir os laboratórios de física e química através de inexigibilidade e os outros itens através de atas que conseguiram aderir, pois a emenda parlamentar tinha sido liberada ao fim do exercício. Saulo falou sobre as dificuldades enfrentadas para a utilização da emenda parlamentar; explicou que a unidade conseguiu, com muito esforço e pouco tempo hábil, executar setenta e cinco por cento do valor total recebido; destacou o empenho de todos os envolvidos, principalmente dos servidores Christiane e Rodrigo, além de ressaltar a importância da interação da gestão junto à DIRAP. Christiane prosseguiu a apresentação com informações sobre o projeto de aquisição do elevador e da subestação. Saulo falou sobre a chegada de novos aparelhos de ar-condicionado, que iriam melhorar a climatização de diversos ambientes da unidade; explicou as dificuldades enfrentadas para a realização dos processos de compra com um baixo orçamento. Christiane explicou os processos de compra de insumos, serviços e equipamentos relacionados à COVID-19; falou que a Subprefeitura tinha fixado pela unidade os dispensers de álcool em gel e os porta-papéis toalha e que tinham acompanhado o serviço de adesivagem; ressaltou que a SUPRE estava trabalhando ativamente para que a unidade ficasse preparada para o retorno presencial. A Gerente Administrativa falou que ela e Rodrigo estavam fazendo novos contratos de serviços de manutenção predial e recepção; falou sobre a efetivação do serviço de manutenção de extintores; disse que provavelmente o orçamento estimado em dois mil e vinte e dois seria o mesmo, cento e cinquenta mil reais. Saulo falou que ainda não tinham recebido oficialmente o plano orçamentário para o corrente ano, mas, de acordo com reuniões realizadas com a DIREG onde o assunto foi discutido, existia uma expectativa do valor ser mantido ou reduzido. Diego pediu mais informações sobre a subestação. Saulo explicou que a subestação é um complexo de instalações elétricas que recebe a energia da rua e distribui pela unidade; falou que era uma obra urgente porque atualmente estava com uma estrutura muito defasada, pois tem mais de trinta anos, e precisava ser renovada. O conselheiro Adriano ratificou a fala do Saulo e ressaltou a urgência da modernização da subestação também por questão de segurança para a unidade. Saulo passou para o item quatro da pauta, **informes gerais**. Christiane falou sobre a chegada do servidor José Luiz para o SEPAT e a saída da servidora Luciana, que tinha permutado com a servidora Camilla para a SUPRE. Saulo informou que ainda não tinham recebido um comunicado oficial sobre o retorno presencial gradual a partir do dia dezesseis de fevereiro, mas que, caso fosse confirmado o retorno com uma nova portaria, organizariam atividades práticas e acadêmicas programadas, com agendamento; as atividades administrativas seriam realizadas através de escala, respeitando os protocolos de biossegurança; disse que estava elaborando um comunicado aos responsáveis com esclarecimentos sobre o retorno. Nada mais havendo a tratar, o presidente do CONPUS agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião às quatorze horas e vinte e cinco minutos.

Rejane Gomes Cordeiro
Secretária do Conselho da Uned Maria da Graça

Saulo Santiago Bohrer
Presidente do Conselho da Uned Maria da Graça